

Pully, 7^e ville du Canton avec ses 18'000 habitants, se profile comme un acteur majeur dans le développement régional de l'Est lausannois. Son administration communale est, à son instar, une entité dynamique de 250 employés, encourageant notamment la formation continue, les actions préventives en matière de santé et la mobilité douce.

Afin de compléter ses effectifs, la Ville de Pully recherche actuellement

1 stagiaire pré-HES à 100%

Mission :

Participer aux différentes tâches des 2 services suivants : le Greffe municipal et la Direction des travaux et des services industriels

Tâches :

- Greffe municipal
 - Votations et élections
 - Commandes et gestion de l'économat
 - Organisation des cérémonies en l'honneur des nonagénaires
 - Renseignements à la population
 - Gestion et organisation des massages assis
 - Organisation des fêtes des nonagénaires
- Direction des travaux et des services industriels
 - Correspondance (rédaction et relecture)
 - Relecture de rapports à la Municipalité
 - Prise de PV
 - Organisation de séances
 - Réception (téléphone et accueil)
 - Commandes et gestion de l'économat

Profil souhaité :

- Maturité gymnasiale ou formation équivalente

Ce stage est destiné aux étudiant(-e)s ayant besoin, au préalable, d'une pratique professionnelle d'une année afin d'entrer dans une HES ou dans une autre école.

Entrée en fonction : août 2019 (à convenir)

Pour tous renseignements complémentaires:

Mme C. Schwander, cheffe du service des ressources humaines

Tél.: 021/721.31.33

Les offres, accompagnées d'un curriculum vitae, d'une photographie et de copies de certificats, doivent être adressées via le lien suivant : <http://pully-jobcenterpartners.ch> ou par courrier au Service des ressources humaines de la Ville de Pully, av. du Prieuré 2, CP 63, 1009 Pully **jusqu'au 30 juin prochain.**