Pully, 7e ville du Canton avec ses 18'000 habitants, se profile comme un acteur majeur dans le développement régional de l'Est lausannois. Son administration communale est, à son instar, une entité dynamique de 210 employés, encourageant notamment la formation continue, les actions préventives en matière de santé et la mobilité douce.

Afin de compléter les effectifs du Service informatique, la Municipalité de Pully met au concours un poste d'

Informaticien-ne à 100%

Missions

- Installation et configuration du matériel ainsi que des logiciels
- Prise en charge, suivi, documentation et résolution des incidents (Service Desk)
- Exploitation des systèmes d'information

Activités principales :

- Installation, mise en place, configuration, mise à jour et maintenance des équipements, des systèmes d'exploitation et des applications
- Mise en réseau des appareils et des périphériques. Résoudre les pannes ou transmettre les problèmes à un spécialiste
- Assistance et soutien aux utilisateurs dans l'utilisation des outils informatiques et applications (niveau 1 et 2)
- Réalisation de tâches de surveillance
- Participation et assistance aux projets du service
- Rédaction de documentations

Profil souhaité :

- CFC d'informaticien-ne ou formation et expérience jugées équivalentes
- Expérience réussie à un poste similaire
- Bonnes connaissances des systèmes d'exploitation et produits bureautiques Microsoft
- Connaissance réseaux, switch, wifi, firewall
- Connaissance dans l'administration de serveurs Linux
- Connaissance des environnements VMware et de l'organisation PKI : un plus
- Maîtrise du français et compréhension de l'anglais technique
- Capacité rédactionnelle et esprit de synthèse
- Sens des relations humaines, patience et tolérance
- Esprit d'équipe et capacité à travailler de manière indépendante

Entrée en fonction : **1er février 2020 ou à convenir**

Les offres, accompagnées d'un curriculum vitae, d'une photographie et de copies de certificats, doivent être adressées via le lien suivant : https://pully-jobcenterpartners.ch ou courrier au Service du personnel de la Ville de Pully, av. du Prieuré 2, CP 63, 1009 Pully **jusqu'au 20 décembre 2019.**

Pour tous renseignements complémentaires:

M. G. Pittet, chef de service
Tél.: 021/721.31.83