Pully, 7e ville du Canton avec ses 18'000 habitants, se profile comme un acteur majeur dans le développement régional de l'Est lausannois. Son administration communale est, à son instar, une entité dynamique de 210 employés, encourageant notamment la formation continue, les actions préventives en matière de santé et la mobilité douce.

Afin de compléter les effectifs de la Direction des domaines, gérances et sports, la Municipalité de la Ville de Pully met au concours un poste de

Agent d'exploitation à 100 %

Mission :

Assurer l'entretien de bâtiments scolaires, administratifs ou locatifs de la Ville de Pully, avec des objectifs de qualité des prestations et de services.

Activités principales :

- Assurer le bon fonctionnement des services au sein des bâtiments ;
- Nettoyer et entretenir les bâtiments et leurs abords ;
- Effectuer les réparations courantes, intervenir en cas de panne et dysfonctionnement technique ou faire appel à des spécialistes ;
- Réceptionner, orienter et contrôler les travaux effectués par des entreprises en charge de travaux ;
- Participer activement aux processus d'amélioration continue et à l'efficience énergétique des bâtiments.

Profil souhaité :

- CFC d'agent/e d'exploitation ou formation équivalente ;
- Expérience d'au moins 5 ans dans une fonction similaire ;
- Orienté client et solution ;
- Aisance relationnelle et sens de l'accueil ;
- Autonomie et sens des responsabilités, esprit d'équipe ;
- Esprit d'initiative, polyvalence, flexibilité dans l'organisation du travail (horaires irréguliers, service de piquet) ;
- Connaissance approfondie des métiers du bâtiment ;
- Aisance à l'usage des logiciels de bureautique (Excel, Word, Outlook).

Cette fonction impliquant une grande disponibilité, le/la titulaire devra obligatoirement résider à Pully ou dans la périphérie.

Entrée en fonction : **de suite ou à convenir**

Une lettre de postulation, accompagnée d'un curriculum vitae, d'une photographie et de copies de certificats doivent être adressées via le lien suivant : https://pully-jobcenterpartners.ch ou par courrier au Service des ressources humaines de la Ville de Pully, av. du Prieuré 2, CP 63, 1009 Pully **jusqu'au 20 janvier 2020.**

Pour tous renseignements complémentaires:

M. V. Afonso, chef d'exploitation
Tél.: 021/721.39.41