

Pully, 7^e ville du Canton avec ses 18'500 habitants, se profile comme un acteur majeur dans le développement régional de l'Est lausannois. Son administration communale est, à son instar, une entité dynamique de 210 employés, encourageant notamment la formation continue, les actions préventives en matière de santé et la mobilité douce.

Afin de compléter les effectifs du Service des Finances, la Ville de Pully met au concours un poste de

Stagiaire pré-HES à 100 %

Mission :

Participer aux diverses tâches du Service des finances

Tâches :

- Gestion des fonds hors bilan
- Tenue de diverses comptabilités
- Récupération de l'impôt sur les frontaliers
- Elaboration de rapports de trésorerie
- Rédaction de diverses correspondances
- Renseignements aux usagers de l'administration communale
- Renseignements et conseils aux services de l'administration

Profil souhaité :

- Maturité gymnasiale ou formation équivalente

Ce stage est destiné aux étudiant(-e)s ayant besoin, au préalable, d'une pratique professionnelle d'une année afin d'entrer dans une HES ou dans une autre école.

Entrée en fonction : juillet 2020 (à convenir)

Les offres (*mentionnant le service pour lequel la postulation est adressée*), accompagnées d'un curriculum vitae, d'une photographie et de copies de certificats, doivent être adressées via le lien suivant : <https://www.pully-jobcenterpartners.ch> ou par courrier au Service des ressources humaines de la Ville de Pully, av. du Prieuré 2, CP 63, 1009 Pully **jusqu'au 30 avril 2020.**

Pour tous renseignements complémentaires:

Mme C. Kalbfuss, assistante RH
Tél.: 021/721.31.70